



AU FORUM DU BATIMENT

Plus proche, plus pro

ASSISTANT(E) COMPTABILITE CLIENT

VOS MISSIONS :

Rattaché(e) au Crédit Manager du service comptabilité client, vous gérez :

- ✓ La gestion de la facturation mensuelle des clients
- ✓ La création des comptes clients
- ✓ La saisie des règlements clients (chèques, espèces, virement, prélèvement)
- ✓ Le rapprochement bancaire
- ✓ Vous orienter les clients dans le cadre du service après-vente
- ✓ Le contrôle et la gestion des impayés
- ✓ Le remboursements / avoirs clients

VOTRE PROFIL :

- ✓ De niveau BAC+2, vous êtes doté(e) d'une grande adaptabilité, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation, votre réactivité, votre sens du service et votre dynamisme.
- ✓ Vous êtes parfaitement à l'aise avec le téléphone et l'utilisation d'EXCEL.
- ✓ Votre mémoire et votre capacité d'analyse font de vous un interlocuteur incontournable pour nos clients.